摘要撰写说明

1)   页面设置为A4，页边距上下边距为2.54 cm，左右边距为1.91 cm；

2)   请使用摘要模板，在相应位置填写摘要内容，并删除提示内容；

3)   摘要全部内容不超过一页纸；

4)   摘要撰写完成后，保存为 Word 97-2003文档提交。

格式要求

1)   摘要中文题目要求简洁清晰，三号黑体字体，加粗，居中；

2)   作者姓名：四号仿宋字，加粗，居中，报告人姓名加下划线；作者单位、通讯地址：五号宋体，居中；电子信箱：五号Times New Roman字体；

3)   摘要正文：五号宋体字体，单倍行距；

4)   插图或附表高度不超过4 cm。图表应要求用英文表述。题注：英文、小五号Times New Roman字体；图表超过两幅须平行排列；

5)   关键词：2－5个关键词，五号宋体；

6)   中英文参考文献格式见模板。中文参考文献用五号宋体字，排序为：作者姓名、杂志中文全称、出版年份（阿拉伯数字、加粗）、卷（期）号（阿拉伯数字、加粗）、起始页码（阿拉伯数字）；英文用五号Times New Roman字体，排序为作者姓名、期刊名称（国际通用缩写、斜体）、出版年份（阿拉伯数字、加粗）、卷（期）号（阿拉伯数字、加粗）、起始页码（阿拉伯数字）；

7)   简短英文摘要：英文题目与中文题目含义一致，首字母大写，四号Arial字体，加粗，居中；作者姓名、单位、通讯地址，小四号Times New Roman字体，居中；摘要正文，五号Times New Roman字体，单倍行距。

凡不符合以上要求的投稿，组委会将视为不合格稿件并拒收。